

Эстафета наставничества: сила ученического самоуправления.

Советник директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими
общественными объединениями

Халиуллина Алла Константиновна





Я СТЕСНЯЮСЬ



ВСЕ РАВНО
МЕНЯ НЕ
ВЫБЕРУТ

ВОТ, ЕСЛИ БЫ
МЕНЯ
ЗАМЕТИЛИ



А ВДРУГ НЕ
ПОЛУЧИТСЯ

ШКОЛА ЮНОГО АКТИВИСТА



01

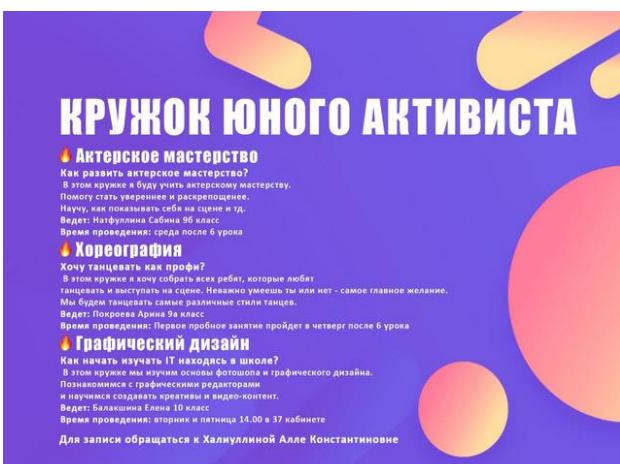


Информирование учащихся и Рассказ про направления проекта

02



03



Объявление
проекта в соц.сети
ВК

04



Собрание с
участниками

У нас получилось!



Новогодний конкурс
“ОДИН в ОДИН”



День
самоуправления



Акция ко
Дню матери



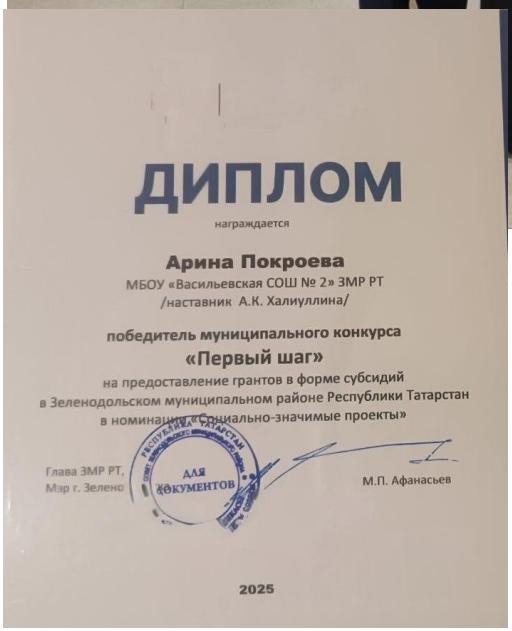
Поселковый конкурс
“Раскачай осень”



Подготовка номера к
«Вечеру встреч-2025»



Смотр строя и песни



Шаги-помощники

Подготовки к проекту **Школа юного активиста**

I. Подготовительный этап (Общая организация) 01

- Подготовить краткое и привлекательное объявление о проекте и его направлениях
- Обойти классы и сделать объявления, приглашая желающих
- Опубликовать объявление о проекте в официальных группах/аккаунтах (школы и т.д.) с указанием даты и времени собрания.

Собрание для желающих: 02

- Определить дату, время и место проведения вводного собрания для всех заинтересованных.
- Подготовить презентацию или краткий рассказ о целях проекта, его направлениях и возможностях
- Собрать контактные данные и предварительные заявки от желающих участвовать (возможно, с указанием предпочтительных направлений)

Административные вопросы: 03

- Запланировать встречу с администрацией (директор, завуч) для обсуждения и получения разрешения на использование кабинетов и актового зала
- Договориться о конкретных датах и времени для использования помещений.

Команда проекта и ресурсы: 04

- Определить и назначить руководителей/координаторов для каждого из направлений
- На основе заявок и административных договоренностей, составить общее предварительное расписание занятий для всех направлений.

Вовлечение родителей в проект: 05

- Регулярно приглашать на показы или родительские собрания.
- Предоставлять возможности для помощи в организации мероприятий (пошив, декор и т.п.).



Ссылка на чек-листы

Направление "Хореография"

1. Планирование занятий:

- Определить конкретные дни и часы проведения репетиций, согласовывая их с руководителем кружка и участниками.
- Сформировать окончательный список детей, записавшихся в кружок хореографии.

2. Подготовка выступлений:

- Составить перечень мероприятий и праздников, на которых планируются выступления (например, День учителя, Новый год, 8 Марта, Последний звонок).
- Разработать или адаптировать сценарии танцевальных номеров для каждого праздника.
- Определить танцевальные номера и музыкальное сопровождение.

3. Костюмы и реквизит:

- Провести ревизию имеющихся костюмов и реквизита.
- Составить список необходимых новых костюмов, элементов декораций или реквизита.
- Обсудить изготовления недостающих элементов.

Направление "Помогатор"

1. Планирование мероприятий:

- Определить конкретные даты и время проведения мероприятий в рамках направления "Помогатор".
- Спикеры: найти и договориться со спикерами, наставниками с 5-7 кл., которые будут проводить занятия/акции.
- Разработать подробный план мероприятия, акций и занятий, особенно в сотрудничестве с "Орлятами России".

2. Взаимодействие с начальной школой:

- Организовать встречи с классными руководителями начальных классов.
- Рассказать о целях и задачах направления "Помогатор", обсудить возможные совместные мероприятия .
- Обсудить график проведения мероприятий на больших переменах с классными руководителями

Направление "Графический дизайн"

1. Техническое обеспечение:

- Установка программ: Обеспечить наличие и установку необходимого графического программного обеспечения (например, GIMP или другие) на компьютерные классы или выделенные ПК. Проверка оборудования.

2. Контент-план для "Инфоспейс":

- Определение праздников: Составить календарь важных школьных, городских, государственных праздников и событий, для которых будут создаваться графические материи.
- Определить тематику и формат контента (открытки, постеры, инфографика) для трансляции в "Инфоспейс" (информационные экраны, стены).
- Сроки сдачи: Установить дедлайны для создания и передачи материалов.

A cartoon illustration of a pink cat with a black collar and a blue vest. The cat is running towards the right, holding a black microphone in its right hand. A white speech bubble with the text "БОЛЬШАЯ ИДЕЯ" is attached to its back. The background consists of a grid pattern with various black wavy lines.

БОЛЬШАЯ
ИДЕЯ

СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ